

記入例

様式①

1 ページ以内に
収めてください

説明会参加会場名を記入してください

会場名

BB プラザ神戸

団体 No.

(新規の方は空欄)

4 × × ×

2026 年度 きらり助成申請書

ふりがな	こうりゅうひろば きらり	2026 年度申請金額 (千円単位) (円)	★ 15,000
団体(個人)名	交流ひろば きらり		
旧 団体名 ※名称が変更になった場合のみ記入		2026 年度助成金決定額 (財団で記入します) (円)	
ふりがな	きらり ゆめこ		
代 表 者 氏 名	きらり 夢子	代表者の生年月日(西暦)	1965 年 3 月 14 日
助成決定後の書類送付先 担 当 者	(ふりがな) きらり ゆめこ		
	(氏 名) きらり 夢子		
	〒 658-0081 神戸市東灘区山下町 5 丁目〇-×-△		
	TEL: 078-412-×××	FAX: 078-412-××××	携帯: 090-1111-××××
	e-mail: @		
発 足 年	西 暦 1 9 9 6 年 1 2 月	連携している団体 (代表的な 3 団体まで記載) 神戸市東灘区社会福祉協議会 兵庫県子育て応援×××	
活動メンバーの人数	10 人		
年 間 活 動 回 数	12 回		

活動分野・対象者

該当する項目に○を入れてください

(複数回答の場合、最も当てはまる欄には◎を入れてください)

活動場所・活動日時

主な活動場所の名称および住所・電話番号をお書きください

分 野

対 象 者

- ☒ 01 福祉
☐ 02 まちづくり
☐ 03 学術、文化、芸術またはスポーツ
☐ 04 防災・減災活動・地域安全活動
☐ 05 人権擁護・平和の推進活動
☐ 06 多文化共生
☒ 07 子どもの健全育成
☐ 08 食と農、食育
☐ 09 環境
☐ 10 上記以外()

- ☐ 01 高齢者
☐ 02 障がい者
☐ 03 青少年(中学生以上)
☒ 04 子ども(親子含む)
☐ 05 病院・施設入所者
☐ 06 被災者
☐ 07 外国にルーツをもつ人
☒ 08 地域住民
☐ 09 女性
☐ 10 その他 ()

神戸市東灘区〇〇町〇-〇-〇
078-〇〇〇-〇〇〇〇

〇〇公民館

活動日時をお書きください
(練習日は活動日に含みません)毎月第 2 木曜日
13:00~15:00

※ご記入いただいた個人情報は、当財団の助成をはじめとする活動支援事業の目的にのみ使用させていただきます。

1 ページ以内に
収めてください

2026 年度 きらり助成申請書[活動概要]

1) 活動概要を 30 字以内でお書きください

親子が交流できる場の開催とオンラインでの悩み相談を行っています

2) 活動目的 ◆貴団体(個人)の活動目的は何ですか? どのようなことを目指して活動していますか?

地域住民の方々に協力を得ながら、子育て中の親子が交流できるよう活動しています。

子どもと二人きりで他に誰とも話すことがなく、子育ての悩みを抱えている親が増えています。そこで、地域住民が顔を合わせて気軽に話ができる場をもち、悩みや楽しみを分かち合いながら、支え合い・助け合える関係づくりをめざしています。

3) 活動内容を具体的にお書きください

子育て中の親子など地域住民を対象に、月 1 回(毎月第 2 木曜日)〇〇公民館で交流の場の提供、情報交換、講座などを行っています。その他にも、オンラインを活用した子育ての悩みなど、個別の相談も受けています。

10 月に〇〇先生を招いて、〇〇子育てセミナーを開催する予定です。子育て中の親への参加を呼びかけます。

子育て支援者〇〇研修を受講し、個別相談を受けるスタッフのステップアップの機会とします。

4) 活動写真 ◆活動がわかる写真を1枚、貼ってください



5) 2026 年度特に力を入れたいこと、団体の特徴・強みなど PR メッセージをお書きください

ボランティアメンバーは保健師や保育士、子育て経験者です。地域ぐるみで子育てをサポートできるように 2026 年度は地域の子育て情報をこれまで以上に発信する予定です。毎月第 2 木曜日 13 時から〇〇公民館で交流の場を開催しています。ぜひご参加ください。ボランティアメンバーも募集中です。

1 ページ以内に
収めてください

2026 年度 きらり助成予算書

きらり助成申請金額は千円単位で切り上げて記入してください

全体予算計画金額	56,000 円
きらり助成申請金額	★ 15,000 円

2026 年度 きらり助成申請金額[費目別明細]

◆助成金の使途がわかるよう、財団に助成申請する予算内容・金額のみを具体的に記入してください。
1年間の活動にかかるすべての費用を記入しないでください

費目	金額	内訳
① 材料費・消耗品費	200	A4 用紙 100 円 (100 枚) × 2
② 通 信 費	3,800	通話料 (携帯 60 円 × 5 人 × 6 か月) Zoom 使用料 2,000 円
③ 印刷製本費	1,000	コピー代 10 円 × 100 枚
④ 講 師 料	3,000	講師謝礼金 3,000 円 × 1 回 (子育てセミナー、子育て相談会)
⑤ 外部研修費	2,700	子育て支援者〇〇研修 (参加費 500 円 + 交通費 JR 住吉 ~ 三ノ宮 400 円) × 3 人
⑥ 会 場 費	3,000	〇〇公民館 500 円 × 6 回
⑦ 活動交通費・運搬費	720	イベント会場までの交通費 180 円 × 2 回 × 2 人
⑧ 備 品 代		
⑧ 外注費・その他		
合 計	A. 14,420 円	きらり助成申請金額は、合計 A 欄の金額を千円単位で 切り上げて記入ください。

ボランティア活動の循環のしくみについて

◆募集要項 1 ページ 2) 当財団の目指す「ボランティア活動の循環」と下記をお読みになり賛同いただける場合は□に
✓を入れてください

- ・当財団は地域の皆様に情報発信を行っています。取材など広報へのご協力をお願いします
- ・当財団は市民一人ひとりからの寄付、募金で運営しています。地域の皆様へお声かけをお願いします
- ・皆様と一緒によりよい地域社会となるよう活動していきたいと考えています。皆様の活動や当財団の取り組みを広く地域の方々に知っていただけるようご協力をお願いします

☒ 賛同します

様式④

2025 年度 活動記録(2025 年 4 月～2026 年 3 月の活動)

* 練習やミーティングは記入しないでください。

* 毎回、同じ内容で活動をする場合は、週や月単位で 2 枚までにまとめてご記入してください

* 参加者が不特定多数の場合は「不特定多数」や「およそ～人」などと、判断できるような表現でご記入ください

* 参加人数欄について当事者団体など参加者と主催者が同じ場合は主催者として数えてください

* 別様式で活動記録を作成している場合はそのコピーも可(A4 サイズで下記内容が記入してあること)

月	日	活動場所	参加人数(人)		実施内容等
4	11	〇〇公民館	参加者	8	なんでも相談会
			主催者	3	
5	9	〇〇公民館	参加者	15	子どもの予防接種についての研修会
			主催者	5	
6	13	〇〇公民館	参加者	7	子育て相談会
			主催者	3	
7	11	〇〇公民館	参加者	10	オンライン茶話会
			主催者	3	
8	8	〇〇公民館	参加者	28	夏遊び体験
			主催者	5	
9	12	〇〇公民館	参加者	13	防災セミナー
			主催者	3	
10	10	〇〇公民館	参加者	12	子育てセミナー
			主催者	3	
11	14	〇〇公民館	参加者	8	なんでも相談会
			主催者	4	
12	12	〇〇公民館	参加者	18	クリスマス会
			主催者	6	
1	9	〇〇公民館	参加者		親子交流会（予定）
			主催者		
2	13	〇〇公民館	参加者		オンライン茶話会（予定）
			主催者		
3	13	〇〇公民館	参加者		子育て相談会（予定）
			主催者		
			参加者		
			主催者		
			参加者		
			主催者		
			参加者		
			主催者		
			参加者		
			主催者		
			参加者		
			主催者		
			参加者		
			主催者		
			参加者		
			主催者		