

(公財)コープともしびボランティア振興財団
第 9 回やさしさにありがとうひょうごプロジェクト
活動および会計報告書について

◇提出期間

2026 年 4 月 1 日(水)～2026 年 4 月 16 日(木)

◇提出書類と記入方法

I 必ず提出する報告書

■やさしさにありがとう ひょうごプロジェクト活動および会計報告書

■費目別領収書貼付用紙

(注意)

1. 領収書は原本に限ります。

※ レシート又は発行者(店舗など)の印字・押印ならびに当該年度(2025 年 4 月 1 日～2026 年 3 月 31 日)の日付があるものに限りします。

※発行人が個人のものは不可(ただし、講師謝礼、人件費、交通費は可)

2. 領収書は費目別にお貼りください。

3. 請求書、納品書、会計ノート、通帳のコピーの提出は受け付けません。

領収書は、必ず「費目別領収書貼付用紙」に、重ねずにお貼りください。

◇注意事項

1. 団体の経常的な経費(家賃や水道光熱費等)やスタッフ・ボランティアの飲食費は対象外とします。

2. 会場費は経費として認められますが、貴団体あるいは関係団体が家賃を支払って借りている部屋、あるいは、所有している部屋は認められません

3. 人件費については助成金額全体の 1/3 以内とし、

・時給換算、時間数を内訳にご記入ください 例 時給〇〇円×総時間数=〇〇〇〇円

・勤務実態がわかるものを別途、添付してください

4. 講師謝礼として、自団体の関係者に支払うことは認められません。その場合は、人件費とします。

5. 事前のご相談がなく報告と予算に大幅な差異があったり、対象外経費などの計上がある会計報告の場合、助成金をご返金いただくことがあります

6. 提出いただいた報告書類は返却いたしません。又、一度提出いただいた報告書の差し替えはできません。

7. 社会的ルールに反する行為が発覚した場合、助成金をご返金いただく場合があります

8. 事務局にて検算の結果、助成金の返金額が変更になる場合があります

◇提出先

※封筒の表書きに**報告書類**と明記してください。

提出は郵送をお願いします。

(公財)コープともしびボランティア振興財団

〒658-0081 神戸市東灘区田中町 5 丁目 3-18 生活文化センター本館 2 階

Tel:078-412-3930 Fax:078-412-3871 Email:tomosibi@kobe.coop.or.jp