|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **様式①** |  | 団体NO. |  |
| **2024年度　活動および会計報告書（ともしび助成）** |
| 団体名 |  | 年間活動回数 |  | 回 |
| ふ り が な |  　 |
| 代 表 者 氏 名 |  　 |
| 報告書類等の担当者連絡先（書類送付先） | 担当者名(  | )　ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ： |
| 〒 |
| TEL： | FAX： | 携帯： |
| □2024年度活動写真貼付欄（空きスペースに、写真についてのコメントをお願いします） |
| 《写真についての説明やコメント》2024年度の活動写真（カラー写真Ｌ版）を、貼ってください。（写真はデータでも貼り付け可能）写真の裏面には団体番号と団体名を記入してください。**※注意**　写真は枠内に収まるよう、貼ってください。　枠より大きい、折りたたんでいる、複数枚提出しているなど　報告書から外れる原因になります。上記ルールを守って　ください。 |
| □主な活動内容 |

＊活動の内容がわかる写真を必ず添付してください（返却できません）

＊資料、チラシなどがあればご提出ください

＊写真は当財団の広報誌やホームページに使用させていただくことがあります。ご了承ください

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **様式②** | 団体NO. |  |
| **2024年度　活動のふりかえり** |
| 当財団の助成金は、市民の皆さまからお寄せいただいた賛助会費や寄付金で成り立っています。助成金をより有効にお使いいただくために、以下の問いにお答えください。 |
| １）ともしび助成金は、貴団体のボランティア・市民活動にどのように役立ちましたか?地域や対象者の変化など具体的にお書きください |
| 2）計画したが、できなかったことはありますか？　できなかった理由と、あれば改善策をお書きください |
| 3）活動の中で気づいた課題や対象者の声（ニーズ）を、３つ教えてください1．2．3． |
| 4）2025年度、特に力を入れたいことについてお書きください |
|  |
| **様式③** | 団体NO. |  |
| **2024年度　活動記録** |
| ＊練習、打ち合わせは記入しないでください。また21回以上活動する場合は、コピーしてください＊同じ内容で活動をする場合は、週や月単位でまとめて記入してください＊参加者が不特定多数の場合は「おおよそ」の人数をご記入ください＊別様式で活動記録を作成している場合はそのコピーも可です(Ａ4サイズで下記内容が記入してあること) |
| 月 | 日 | 活動場所 | 参加人数 | 実施内容等 |
|  |  |  | 参加者 | 人 |  |
| 主催者 | 人 |
|  |  |  | 参加者 | 人 |  |
| 主催者 | 人 |
|  |  |  | 参加者 | 人 |  |
| 主催者 | 人 |
|  |  |  | 参加者 | 人 |  |
| 主催者 | 人 |
|  |  |  | 参加者 | 人 |  |
| 主催者 | 人 |
|  |  |  | 参加者 | 人 |  |
| 主催者 | 人 |
|  |  |  | 参加者 | 人 |  |
| 主催者 | 人 |
|  |  |  | 参加者 | 人 |  |
| 主催者 | 人 |
|  |  |  | 参加者 | 人 |  |
| 主催者 | 人 |
|  |  |  | 参加者 | 人 |  |
| 主催者 | 人 |
|  |  |  | 参加者 | 人 |  |
| 主催者 | 人 |
|  |  |  | 参加者 | 人 |  |
| 主催者 | 人 |
|  |  |  | 参加者 | 人 |  |
| 主催者 | 人 |
|  |  |  | 参加者 | 人 |  |
| 主催者 | 人 |
|  |  |  | 参加者 | 人 |  |
| 主催者 | 人 |
|  |  |  | 参加者 | 人 |  |
| 主催者 | 人 |
|  |  |  | 参加者 | 人 |  |
| 主催者 | 人 |
|  |  |  | 参加者 | 人 |  |
| 主催者 | 人 |
|  |  |  | 参加者 | 人 |  |
| 主催者 | 人 |
|  |  |  | 参加者 | 人 |  |
| 主催者 | 人 |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **様式④** | 団体NO. |  |
| **2024年度　ともしび助成金使途報告書** |
| ＊領収書（レシート可）は原本に限ります。インターネットで購入した場合も必ず領収書が必要です。領収書の宛名は団体名でお願いします2024年度ともしび助成決定額をご記入ください＊**発行元・宛名が個人名となっている領収書は対象となりません。ただし、**ともしび助成金額円　**講師謝礼と交通費、通話料は例外とします**＊領収書は様式⑥に貼付してください★**【ともしび助成金　支出明細書】**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 費　　目 | 領収書No. | 支出明細 | 金額　　　（円） | 費目別金額合計　　　　　（円） |
| ① 材料費 消耗品費 |  |  |  |  |
| ② 通信費 |  |  |  |  |
| ③印刷製本費 |  |  |  |  |
| ④ 学習費研修費 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 費　　目 | 領収書No. | 支出明細 | 金額　　　（円） | 費目別金額合計　　　　（円） |
| ⑤ 外注費助成金額の1/3以内 |  |  |  |  |
| ⑥ 会場費 |  |  |  |  |
| ⑦ 交通費運搬費 |  |  |  |  |
| ⑧　備品総額5万円以内 |  |  |  |  |
| ⑨ その他 |  |  |  |  |
| ともしび助成金からの支出合計 | A　　　 円 |

 |

残金

B　　　 　　円

 　　　　　　　　　　　　　　　　【残金がある場合のみ右記にご記入ください】　⇒

　　　　　　　(※1)

(※1)残金が1,000円以上の場合はご返金ください。ご返金手続きについては2025年5月中旬までに案内をお送りします。なお、1,000円未満の場合は返金不要です。2025年6月以降、団体の資金としてご活用ください。

記入者氏名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **様式⑤** |  | 団体NO. |  |
| **2024年度　収支報告書（団体全体）**＊ともしび助成金額を★印の欄にご記入ください＊様式④Aの金額をともしび助成金からの支出合計のA欄に、様式④Bの残金がある場合は、支出の部の残金B欄にご記入ください**(１)収入の部**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　目 | 金　額(円) | 内　　　　訳 |
| ①ともしび助成金 |  | ともしび財団からの助成金額 |
| ②他機関助成金 |  |  |
| ③会費 (メンバー会費) |  |  |
| ④事業収入（活動による収入）参加費、バザー収入、団体への謝金等 |  |  |
| ⑤寄付 |  |  |
| ⑥その他 (委託費等) |  |  |
| 前年度繰越金 |  |  |
| 合　　　計 | C. |  |

**(２)支出の部**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　目 | 金　額(円) | 内　　　　訳 |
| ともしび助成金からの支出合計 | A. | ←様式④Aの金額　　　　　　　　　 A+B=★　←様式④Bの残金 |
| 　　　　　　　　　　　残金 | B. |
| 上記以外の支出 |  | ともしび助成金以外での支出の内訳を記入ください |
| 次年度繰越金 |  |  |
| 合　　　計 | C. |  |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **様式⑥** |  | 団体NO. |  |
| **2024年度　会計報告書【領収書貼付用紙】** |
| **費目名** |  | **費目別合計金額** | **円** |
|  | **用紙別小計金額** | **円** |
| **～注意事項～**●購入品内容や単価がわかるように、明細を記入してください●講師謝礼領収書は、講師の住所、氏名、所属、認印が必要です。ないものは無効となります●助成対象項目以外の品を同時に購入されている場合には、助成対象項目に囲みを入れてください●様式④の「貼付領収書（レシート）No.」と領収書が整合できるように、領収書No.を必ずご記入ください●レシートの日付は切り取らないでください。日付のないものは認められません。●様式⑥をコピーし、費目別にしてレシートはできるだけ重ならないように貼ってください。（記入例を参考）●発行元・宛名が個人名となっている領収書は対象となりません。（講師謝礼、交通費・運搬費、通話料は例外とします） |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **様式⑦** |  | 団体NO. |  |
| **2024年度　講座・研修報告書** |
| ＊様式④2024年度ともしび助成金使途報告書に【講座・研修会参加費】または【講師謝金等】を報告した団体は、この用紙にご記入ください |
| **□メンバーが参加した講座・研修会についての報告** |
| 年　月　日 | 講座・研修会名 | 主催者名 | 参加人数 | 参加費（円/人） |
|  　　年 　　月　　日 |  |  |  |  |
|  年 月 日 |  |  |  |  |
|  年 月 日 |  |  |  |  |
|  年 月 日 |  |  |  |  |
|  年 月 日 |  |  |  |  |
|  年 月 日 |  |  |  |  |
|  年 月 日 |  |  |  |  |
| **□申請者（団体）が開催した講座・研修・学習会についての報告** |
|  年　　月　　日 | 講座・研修会名 | 講師名（所属） | 会　場　名 | 参加人数 | 参加費（円/人） |
|  　年　 　月　　日 |  |  |  |  |  |
|  　年 月 日 |  |  |  |  |  |
|  年 月 日 |  |  |  |  |  |
|  年 月 日 |  |  |  |  |  |
|  年 月 日 |  |  |  |  |  |
|  年 月 日 |  |  |  |  |  |
|  年 月 日 |  |  |  |  |  |
| ＊開催した講座・研修・学習会の参加資料（チラシなど）がありましたら添付してください |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **様式⑧** | 団体NO. |  |
| **2024年度　書籍・備品購入報告書** |
| ＊2024年度ともしび助成金より購入した書籍・ＣＤ/ＤＶＤ・楽譜のタイトルをこの用紙に記入してください |
| **■書籍購入リスト** |
| タイトル名 | 発行元（出版社名など） | 購入数量 | 金額(円)（送料込） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 購入書籍の数量　と　合計金額 |  | 円 |
| ■**備品購入リスト** |
|  | 備品名 | メーカー名 | 金額（円）　　（送料込） |
| 2024年度　　申請分 |  |  |  |
| 購入備品の合計金額 | 円 |
|  |
| 備品は活動する上で、どのように活用されたかをお書きください。 |
|  |

**付属資料－1**

|  |  |
| --- | --- |
| 団体NO. |  |

**2024年度　交通費領収書**

＊交通費は公共の交通機関の利用を基本とします

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **日付** | **訪問先** | **訪問目的** | **路線** | **出発** | **到着** | **片/往** | **金額（円）** | **利用者名** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 | 合　　　　計 | 　　　　　　　　　　　　　円 |

＊タクシーを利用した方が合理的な場合や、駐車・駐輪料は、領収書をとり様式⑥に添付してください

|  |  |
| --- | --- |
| 団体NO. |  |

**付属資料－2**

**2024年度　自家用車交通費領収書**

＊交通費のガソリン代は1L(180円)を目安に、（ガソリン価格×走行距離÷車の燃費）で報告してください

＊自家用車をご利用の場合で、万が一、事故が発生した場合、個人の自動車保険で対応いただきます。自家用車等には、

自動車保険(任意保険)への加入をお願いいたします

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **日付** | **行き先** | **目的** | **区間** | **距離（ｋｍ）** | **車名** | **金額（円）** | **利用者名** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 合　　　計 | 　　　　　　円 |

|  |  |
| --- | --- |
| 団体NO. |  |

**付属資料－3**

**2024年度　通話料領収書**

＊通話料は市内10円/3分、市外40円/3分、携帯電話60円/3分を目安に記入ください

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **日付** | **目的** | **通話件数（件）** | **利用金額（円）** | **利用者名** |
| 1 | / |  |  |  |  |
| 2 | / |  |  |  |  |
| 3 | ⁄ |  |  |  |  |
| 4 | ⁄ |  |  |  |  |
| 5 | ⁄ |  |  |  |  |
| 6 | ⁄ |  |  |  |  |
| 7 | ⁄ |  |  |  |  |
| 8 | ⁄ |  |  |  |  |
| 9 | ⁄ |  |  |  |  |
| 10 | ⁄ |  |  |  |  |
| 11 | ⁄ |  |  |  |  |
| 12 | ⁄ |  |  |  |  |
| 13 | ⁄ |  |  |  |  |
| 14 | ⁄ |  |  |  |  |
| 15 | ⁄ |  |  |  |  |
| 16 | ⁄ |  |  |  |  |
| 17 | ⁄ |  |  |  |  |
| 18 | ⁄ |  |  |  |  |
| 19 | ⁄ |  |  |  |  |
| 20 | ⁄ |  |  |  |  |
|  | 合　　　計 | 円 |  |