**やさしさにありがとう ひょうごプロジェクト活動および会計報告書**

報告年月日　　　　年　　月　　日

■**団体連絡先**

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 代表者 | 役職名 |  |
| 氏名 |  |
| 所在地(個人宅の場合は宛名までご記入ください) | 〒Tel. Fax.E-mail |
| 担当者 | 氏名Tel. Fax.E-mail |

　**■実施プロジェクト**

|  |  |
| --- | --- |
| プロジェクト名称 |  |
| 助成決定額① | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円　　　助成金額を記入してください。 |
| 精算額② | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円　　　助成金額の内、支出した額を記入してください。 |
| 差　　額 | 1. ―　②

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円　　　差額が生じた場合は返金になります。　 |

**(1)事業内容**

どのような事業を実施したのか、体制や参加者数等含めて、事業の内容や実施方法についてできるだけ具体的に記してください。

**※活動がわかる写真や広報物等があれば添付ください。**

**(2) 当該助成による事業の成果**

助成金を活用して事業を実施することによってもたらされた成果について記してください。

**(3)課題**

事業を実施する中で出てきた課題について記してください。

**(4)申請事業の継続・発展への方策**

　　 今後の展開・方策について記してください。

**やさしさにありがとう ひょうごプロジェクト 会計報告書**

1）助成金の使途を明確にご記入ください。

2）2023年4月１日～2024年３月31日までの申請事業にかかった費用をご記入ください。

 **(１)収入の部**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　目 | 金額 (円) | 内　　訳 |
| 1. 当財団への申請助成金
 |  |  |
| 1. 自己資金(会費、繰越金など)
 |  |  |
| 1. 他機関助成金
 |  |  |
| 1. 事業収入(参加費、団体謝金など)
 |  |  |
| 1. 寄付金
 |   |  |
| 1. その他
 |  |  |
| 合　計 |   |  |

**(２)支出の部**

**※人件費について**

**・時給換算、時間数を内訳にご記入ください　例　時給〇〇円×総時間数=〇〇〇〇円**

**・勤務実態がわかるものを別途、添付してください**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　目 | 金額 (円) | 内　　　　訳 |
| 申請助成金からの支出額 | 申請助成金以外からの支出額 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　計 | 収入の部①の金額　　　　　　 円 | 収入の部②～⑥の金額　　　　　　　円 |  |

費目別領収書　貼付用紙