（新規の方は空欄）

|  |  |
| --- | --- |
| 説明会参加会場名を記入してください | |
| 会場名 |  |

団体No.

様式①④

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2023年度 ともしび助成申請書 | | | | | | | | |
| ふ　り　が　な |  | | | | 2023年度申請金額  　　　　　　　　　　　（円）  (千円単位) | | | ,000  ★ |
| 団体名 |  | | | |
| 旧 団体名  ※名称が変更になった場合のみ記入 |  | | | | 2023年度助成金決定額  （財団で記入します）　　（円） | | |  |
| ふ　り　が　な |  | | | |
| 代表者氏名 |  | | | | 代表者 生年月日（西暦） | | | 年 月 日 |
| 助成決定後の書類  送付先  担当者 | （ふりがな） | | | | | | | |
| （氏名） | | | | | | | |
| 〒 | | | | | | | |
| ＴＥＬ： | | | ＦＡＸ： | | | 携帯： | |
| e-mail: @ | | | | | | | |
| 過去にボランティア活動助成を受けられたことがありますか | ある　　　　　 ない | | | | | | | |
| 発　　　　足　　　　年 | 西暦 | 年 | 月 | | | 主な活動場所の名称および住所・電話番号 | | |
| 活動メンバーの人数 |  | | | 人 | |
| 年 間 活 動 回 数 |  | | | 回 | |
| 連携している団体が  あればお書きください |  | | | | |
| 活動日時（練習は活動日に含みません） | | | | | | 定例会日時（ミーティングや練習日） | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 活動分野・対象者 | 該当する項目に〇を入れてください  （複数回答の場合、最も当てはまる欄には◎を入れてください） |
| 分　　野 | 対　象　者 |
| □**01**福祉  □**02**まちづくり  □**03**学術、文化、芸術またはスポーツ  □**04**防災・減災活動・地域安全活動  □**05**人権擁護・平和の推進活動  □**06**多文化共生  □**07**子どもの健全育成  □**08**食と農、食育  □**09**環境  □**10**その他 | □**01**高齢者  □**02**障がい者  □**03**青少年（中学生以上）  □**04**子ども（親子含む）  □**05**病院・施設入所者  □**06**被災者  □**07**在日外国人  □**08**地域住民  □**09**女性  □**10**その他 |

①

※ご記入いただいた個人情報は、当財団の助成をはじめとする活動支援事業の目的にのみ使用させていただきます。

団体No.

No.

様式②④

|  |
| --- |
| 2023年度 ともしび助成申請書[活動計画] |
| ※募集要項の「選考基準」を参考にしてご記入ください |
| 1）活動内容とその目的・目標について |
| ◆具体的な活動内容について |
| ◆目的・目標について |
| 2）活動の効果および継続・発展性について |
| ◆活動を続けることにより地域や対象者にどのような変化や効果が期待できますか |
| ◆今後、継続・発展していくためにどのような工夫やチャレンジをされますか？また、他団体との連携などありましたらお書きください |

|  |
| --- |
| ３）活動計画について |
| ◆2023年度の活動計画をできるだけ具体的にお書きください。①いつ②誰に(対象者)③どこで④どのようなことを⑤どのような体制で⑥それをどのように広報しますか  また、研修・学習会・講座を考えている場合はその目的と内容、講師などもわかっている範囲内で詳しく記入してください  ・継続申請の方は2022年度の活動を踏まえ、2023年度特に取り組みたいこともお書きください |
| ４）ボランティア活動の循環のしくみについて（募集要項1ページを参照） |
| ◆当財団の目指す取り組み（ボランティア活動の循環の趣旨含む）について  募集要項1ページ　2）当財団の目指す「ボランティア活動の循環」と下記をお読みになり賛同いただける場合は□に✓を入れてください  ・当財団は地域の皆様に情報発信を行っています。取材など広報へのご協力をお願いします  ・当財団は市民一人ひとりからの寄付、募金で運営しています。地域の皆様へお声かけをお願いします  ・皆様と一緒によりよい地域社会となるよう活動していきたいと考えています。皆様の活動や当財団の取り  組みを広く地域の方々に知っていただけるようご協力をお願いします  **賛同します** |

③

団体No.

No.

様式③④

2023年度　活動予算書[団体全体]

1. ともしび助成申請金額は千円単位で切り上げして記入してください

★

**ともしび助成申請金額（円）**

1. 支出は費目ごとの合計金額を記入してください
2. 支出の部太枠の「ともしび助成金」の明細を**様式④**に記入ください

**（１）収入の部**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　　目 | 金　額(円) | | 内　　　　訳 |
| ともしび助成申請金額 | A. |  |  |
| 他団体助成金 |  | |  |
| 会費 (メンバー会費) |  | |  |
| 事業収入（活動による収入）  参加費、バザー収入、  団体への謝金等 |  | |  |
| 寄　　付 |  | |  |
| その他 (委託費等) |  | |  |
| 前年度繰越金 |  | |  |
| 合　　　計 | B. |  |  |

**(２)支出の部**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 費　　目 | 金　額(円) | | | 内　　　　訳 |
| ともしび助成申請金額 | A. | |  | 様式④を参照 |
| 上記以外の支出 |  | | | ともしび助成金以外の支出をおおまかに記入してください。 |
| 次年度繰越金 |  | | |  |
| 合　　　計 | B**.** |  | |  |

④

団体No.

様式④

2023年度 活動予算書[ともしび財団への費目別明細]

1. ともしび財団への助成申請の明細を記入するシートです
2. 用途などはできるだけ積算根拠がわかるように具体的に記入してください
3. **通話料は市内10円/3分、市外40円/3分、携帯電話60円/3分を目安に記入ください**
4. **交通費のガソリン代は1L(170円)を目安に、（ガソリン価格×走行距離÷車の燃費）で算出してください**

|  |  |
| --- | --- |
| 費　　目 | 内　　　　訳　(使用目的、単価、数量がわかるようにご記入ください) |
| ①　材料費  (例)食材、書籍、教材など  【注】新聞、書籍は総額2万円まで | (例)フードパントリー用　米　5,000円×10回＝50,000円 |
| 材料費小計　　　　　　　　　　　円 |
| ②　消耗品費 | (例)封筒　3円×2,000枚＝6,000円 |
| 消耗品費小計　　　　　　　　　　　円 |
| ③　通信費  (例)インターネット使用料、Zoom契約料  送料 | (例)チラシ配布用　郵送料　120円×100通＝12,000円 |
| 通信費小計　　　　　　　　　　　円 |
| ④　印刷製本費  (例)コピー代、チラシ印刷代 | (例)親子カフェ　チラシ　5円×1,000枚＝5,000円 |
| 印刷製本費小計　　　　　　　　　　　円 |

⑤

|  |  |
| --- | --- |
| 費　　目 | 内　　　　訳　(使用目的、単価、数量がわかるようにご記入ください) |
| ⑤　学習費・研修費  (例)講師料、スタッフ研修費 | (例)学習会　講師料　20,000円/回 |
| 学習費・研修費小計　　　　　　　　　　　円 |
| ⑥　外注費  (例)広報物のデザイン・製作費、調理師、送迎目的の運転など  【注】助成対象経費  の1/3まで | (例)団体紹介パンフレットデザイン費　A4両面　30,000円/回 |
| 外注費小計　　　　　　　　　　　円 |
| ⑦　会場費 | (例)○○会館　5,000円×10回＝50,000円 |
| 会場費小計　　　　　　　　　　　円 |
| ⑧　交通費・運搬費 | (例)弁当配送費　ガソリン代/170円×20km÷25×40回＝5,440円 |
| 交通費・運搬費小計　　　　　　　　　　　円 |
| ⑨　備品  【注】総額5万円  まで | (例)プロジェクター　12,000円/台 |
| 備品小計　　　　　　　　　　　円 |
| ⑩　その他  (例)イベント保険料、レンタル料 | (例)イベント保険料　1,000円×10回＝10,000円 |
| その他小計　　　　　　　　　　　円 |
|  | 総合計（ともしび助成申請金額）　A.　　　　　　　　　円 |

⑥

団体No.

No.

⑦

様式⑤

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022年度　活動記録 | | | | | |
| ＊練習やミーティングは記入しないでください。また、記入欄が足りない場合は、コピーしてください  ＊毎回、同じ内容で活動をする場合は、週や月単位でまとめて記入してください  ＊参加者が不特定多数の場合は「不特定多数」や「およそ～人」などと、判断できるような表現で記入してください  ＊参加人数欄について当事者団体など参加者と主催者が同じ場合は主催者として数えてください  ＊別様式で活動記録を作成している場合はそのコピーでも可（Ａ4サイズで下記内容が記入してあること）  **＊活動を計画していたが、新型コロナウイルスなどで中止になった内容もお書きください** | | | | | |
| 月 | 日 | 活動場所 | 参加人数 | | 実施内容等 |
|  |  |  | 参　加　者 | 人 |  |
| 主催者 | 人 |
|  |  |  | 参　加　者 | 人 |  |
| 主催者 | 人 |
|  |  |  | 参　加　者 | 人 |  |
| 主催者 | 人 |
|  |  |  | 参　加　者 | 人 |  |
| 主催者 | 人 |
|  |  |  | 参　加　者 | 人 |  |
| 主催者 | 人 |
|  |  |  | 参　加　者 | 人 |  |
| 主催者 | 人 |
|  |  |  | 参　加　者 | 人 |  |
| 主催者 | 人 |
|  |  |  | 参　加　者 | 人 |  |
| 主催者 | 人 |
|  |  |  | 参　加　者 | 人 |  |
| 主催者 | 人 |
|  |  |  | 参　加　者 | 人 |  |
| 主催者 | 人 |
|  |  |  | 参　加　者 | 人 |  |
| 主催者 | 人 |
|  |  |  | 参　加　者 | 人 |  |
| 主催者 | 人 |
|  |  |  | 参　加　者 | 人 |  |
| 主催者 | 人 |
|  |  |  | 参　加　者 | 人 |  |
| 主催者 | 人 |
|  |  |  | 参　加　者 | 人 |  |
| 主催者 | 人 |
|  |  |  | 参　加　者 | 人 |  |
| 主催者 | 人 |
|  |  |  | 参　加　者 | 人 |  |
| 主催者 | 人 |
|  |  |  | 参　加　者 | 人 |  |
| 主催者 | 人 |
|  |  |  | 参　加　者 | 人 |  |
| 主催者 | 人 |
|  |  |  | 参　加　者 | 人 |  |
| 主催者 | 人 |

団体No.

No.

(ホームページ公開資料)

様式⑥

⑧

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動情報 | | | | | | | | | | | |
| ふ　り　が　な |  | | 活動場所(必須)  （行政区） |  | | | | | | | |
| 団　体　名（必須） |  | |
| 活動日時(必須) |  | | | | | | | |
| 発足年月(必須) | 西暦 | 年　月 |
| ふ　り　が　な |  | |
| 代表者氏名(必須) |  | |
| **(公開可能な)**  連　絡　先  自宅電話・FAX・携帯電話 |  | | メンバー数(必須) |  | | | | | | | |
| ホームページ＆SNS |  | | 活動概要(必須)  （32文字以内） |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| E-mailアドレス |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 活動写真(必須) | | | | | | | | | | | |
| 具体的な活動内容（必須） | | | | | | | | | | | |
| ＰＲメッセージ（必須）　（例：参加者募集・ボランティアメンバー募集など） | | | | | | | | | | | |

団体No.

No.

様式⑦

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2023年度 備品申請書（１点1万円以上のもの） | | | | | | | | |
| 1. 様式④の活動予算書に記入の上、1万円以上の備品1点につき1枚この用紙を提出してください 2. 備品申請総額上限は5万円です。上限を超える不足金額分は、自主財源を使用してください 3. 見積書やカタログなどは、すべてA4用紙にコピーの上、提出してください | | | | | | | | |
|  | | | 備品申請金額（円） | | | |  | |
| 申請する備品について | | | | | | | | |
| 購入予定商品名称 |  | | | | | 購入数量 | |  |
| 購入品の説明（商品の使途、特徴を簡潔に記入してください） | | | | | | | | |
| 購入予定価格 |  | | | | | | | |
| 購入予定月 |  | | | | | | | |
| 申請理由（活動する上で、どのように必要かを詳しくお書きください） | | | | | | | | |
| この用紙以外の添付資料枚数 | |  | | 枚 |  | | | |

⑨

団体No.

No.

様式⑧

活動場所が屋外の場合は提出

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2023年度　活動場所地図 | | | | |
| 団体名 | |  | | |
| 活動場所住所 | |  | | |
|  | | | | |
| 活動場所地図（最寄の駅またはインターチェンジからのアクセスをご記入ください） | | | | |
|  | | | | |
| 活動面積 | | | 上記場所での活動を、土地や建物の所有者は了承している | |
| 約 | ㎡ | | している | していない |

⑩