

様式③

グループ NO.	
----------	--

2021 年度きらり助成金使途報告書

- *領収書（レシート可）は原本に限ります。インターネットで購入した場合も必ず領書書が必要です。領収書の宛名はグループ名をお願いします。
- *発行人が個人名となっている領収書は認められません。ただし、講師謝礼と交通費は例外とします。
- *領収書は様式④に貼付してください。

2021 年度きらり助成金からの助成決定額をご記入ください



きらり助成金額
★ 円

【きらり助成金 支出明細書】

費 目	貼付領収書 (レシート) No.	支 出 明 細	金 額 (円)
①材料費			
②事務消耗品費			
③備品代			
④印刷製本費 〔コピー代など〕			
⑤通信費・運搬費 〔電話代など〕			
⑥学習費 講師謝金			
⑦会場費			
⑧交通費			
⑥その他			
きらり助成金からの支出合計			円

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">きらり助成金額</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">★ 円</td> </tr> </table>	きらり助成金額	★ 円	-	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">きらり助成金からの支出合計</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> </table>	きらり助成金からの支出合計	円	=	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">差額</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">円 (※1)</td> </tr> </table>	差額	円 (※1)
きらり助成金額										
★ 円										
きらり助成金からの支出合計										
円										
差額										
円 (※1)										

(※1) (「きらり助成金額」 - 「きらり助成金からの支出合計」) が 1,000 円以上の場合にはご返金ください。ご返金手続きについては 2022 年 5 月中旬までに案内をお送りします。なお、1,000 円未満の場合は返金不要です。グループの資金としてご活用ください。

記入者氏名 ()

様式④

グループ NO.	
----------	--

2021 年度会計報告書【領収書貼付用紙】

費目名		費目別合計金額	円
-----	--	---------	---

交通費領収書

- * 交通費は公共の交通機関の利用を基本とします。
- * タクシーを利用した方が合理的な場合や、駐車場・駐輪場代は、領収書を取り様式④に貼付してください。

No.	日付	訪問先	訪問目的	路線	出発	到着	片/往	金額	利用者名
1	/								
2	/								
3	/								
4	/								
5	/								
6	/								
7	/								
8	/								
9	/								
10	/								
11	/								
12	/								
13	/								
14	/								
15	/								
16	/								
17	/								
18	/								
19	/								
20	/								
合 計									

グループ NO.	
----------	--

2021 年度 自家用車交通費領収書

* 上記交通費は、ガソリン価格×走行距離÷車の燃費で算出し記入してください

* 自家用車をご利用の場合で、万が一、事故が発生した場合、個人の自動車保険で対応いただきます。自家用車等には、自動車保険(任意保険)への加入をお願いいたします

No.	日付	行き先	目的	区間	距離 (km)	金額(円)	利用者印
1	/						
2	/						
3	/						
4	/						
5	/						
6	/						
7	/						
8	/						
9	/						
10	/						
11	/						
12	/						
13	/						
14	/						
15	/						
16	/						
17	/						
18	/						
19	/						
20	/						
合 計						円	

通話料領収書

※ 通話料は目安として1件につき、20円程度でお考えください

	日付	目的	通話件数	利用金額	使用者
1	/		件	円	
2	/		件	円	
3	/		件	円	
4	/		件	円	
5	/		件	円	
6	/		件	円	
7	/		件	円	
8	/		件	円	
9	/		件	円	
10	/		件	円	
11	/		件	円	
12	/		件	円	
13	/		件	円	
14	/		件	円	
15	/		件	円	
16	/		件	円	
17	/		件	円	
18	/		件	円	
19	/		件	円	
20	/		件	円	
			合 計	円	