





# 様式③

グループ NO.	
----------	--

## 2020 年度きらり助成金使途報告書

- \*領収書（レシート可）は原本に限ります。インターネットで購入した場合も必ず領書書が必要です。領収書の宛名はグループ名をお願いします。
- \*発行人が個人名となっている領収書は認められません。ただし、講師謝礼と交通費は例外とします。
- \*領収書は様式④に貼付してください。

2020 年度きらり助成金からの助成決定額をご記入ください



きらり助成金額
★ 円

### 【きらり助成金 支出明細書】

費 目	貼付領収書 (レシート) No.	支 出 明 細	金 額 (円)
①材料費			
②事務消耗品費			
③備品代			
④印刷製本費 〔コピー代など〕			
⑤通信費・運搬費 〔電話代など〕			
⑥学習費 講師謝金			
⑦会場費			
⑧交通費			
⑥その他			
きらり助成金からの支出合計			円

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">きらり助成金額</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">★ 円</td> </tr> </table>	きらり助成金額	★ 円	-	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">きらり助成金からの支出合計</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> </table>	きらり助成金からの支出合計	円	=	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">差額</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">円 (※1)</td> </tr> </table>	差額	円 (※1)
きらり助成金額										
★ 円										
きらり助成金からの支出合計										
円										
差額										
円 (※1)										

(※1) (「きらり助成金額」 - 「きらり助成金からの支出合計」) が 1,000 円以上の場合にはご返金ください。ご返金手続きについては2021年5月中旬までに案内をお送りします。なお、1,000円未満の場合は返金不要です。グループの資金としてご活用ください。

記入者氏名 ( )

様式④

グループ NO.	
----------	--

2020 年度会計報告書【領収書貼付用紙】

費目名		費目別合計金額	円
-----	--	---------	---

グループ NO.	
----------	--

## 交通費領収書

- \* 交通費は公共の交通機関の利用を基本とします。
- \* タクシーを利用した方が合理的な場合や、駐車場・駐輪場代は、領収書を取り、様式④に貼付してください。

No.	日付	訪問先	訪問目的	路線	出発	到着	片/往	金額	利用者名
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
合 計									



## 通話料領収書

※ 通話料は目安として1件につき、20円程度でお考えください

	日付	目的	通話件数	利用金額	使用者
1	/		件	円	
2	/		件	円	
3	/		件	円	
4	/		件	円	
5	/		件	円	
6	/		件	円	
7	/		件	円	
8	/		件	円	
9	/		件	円	
10	/		件	円	
11	/		件	円	
12	/		件	円	
13	/		件	円	
14	/		件	円	
15	/		件	円	
16	/		件	円	
17	/		件	円	
18	/		件	円	
19	/		件	円	
20	/		件	円	
			合 計	円	