（新規の方は空欄）

|  |
| --- |
| 説明会参加会場名を記入してください |
| 会場名 |  |

グループNo.

様式①④

|  |
| --- |
| 2020年度 ともしび助成申請書[グループ概要] |
| ふ　り　が　な |  | 2020年度申請金額　　　　　　　　　　　　（円）(千円単位) | ★　 |
| 団体（グループ）名 |  |
| 旧 団体（グループ）名※名称が変更になった場合のみ記入 |  | 2020年度助成金決定額（財団で記入します）　　（円） |  |
| ふ　り　が　な |  |
| 代表者氏名 |  | 代表者の生年月日（西暦） | 　　　年 月 日 |
| 代表者自宅住所　　　　　電話・FAX | 〒　　 |
| ＴＥＬ：  | ＦＡＸ：  | 携帯：  |
| 担当者連絡先申請書記入者が代表者と異なる場合のみ記入（電話番号は、日中連絡がとれる電話番号を記入） | 〒　　 | 担当者名　　 |
| ＴＥＬ：  | ＦＡＸ：  | 携帯：  |
| メールアドレス（代表者以外でも可） | @ | メール担当者名  |
| ホームページＵＲＬ | http:// |
| 発　　　　足　　　　年 | 西暦　　  | 　年 | 　月 | 主な活動場所の名称および住所・電話番号 |
| 活動メンバーの人数 |  | 人 |
| 年 間 活 動 回 数 |  | 回 |
| 活動の対象者と人数（障がい者・高齢者・子どもなど） | 対象者　 |
| 人 数／1回 　  | 人 |
| 活動日時（練習は活動日に含みません） | 定例会日時（ミーティングや練習日） |

|  |  |
| --- | --- |
| **活動分野・対象者** | あなたのグループの活動で最も当てはまる欄に◎を一ついれてください。（複数回答の場合、最重要点以外は◯にしてください） |
| **分　　野** | **対　象　者** | **活動内容** |
| [ ] **01　保健・医療╱福祉**[ ] **02　社会教育**□**03　まちづくり**□**04　学術、文化、芸術またはスポーツ**□**05　防災・減災活動**□**06　地域安全活動**□**07　人権擁護・平和の推進活動**□**08　多文化共生**□**09　子どもの健全育成**□**10　食と農**□**11　環境**□**12　その他**　　 | □**01　高齢者**□**02　障がい者**□**03　青少年（中学生以上）**□**04　子ども（親子含む）**□**05　病院・施設入所者**□**06　被災者**□**07　在日外国人**□**08　地域住民** □**09　その他**　　　　 | 活動内容を具体的にお書きください |

①

※ご記入いただいた個人情報は、当財団の助成をはじめとする活動支援事業の目的にのみ使用させていただきます。

グループNo.

様式②④

|  |
| --- |
| 2020年度 ともしび助成申請書[活動計画] |
| ※募集要項の「選考基準」を参考にしてご記入ください |
| 活動の目的・目標（200文字以内でお書きください） |
|  |
| 1）活動の公益性 |
| ◆活動を始めたきっかけをお書きください |
| ◆今現在、みなさんの団体がなんとかしたいと考える地域の困りごとは何ですか？ |
| 2）活動の必要性・実効性（社会貢献度） |
| ◆地域課題を解決するために、どのような活動をしていますか？　①誰に　②どこで　③どんなことを　④何回くらい |
| ◆これまでの活動によって、地域または対象者にどのような変化がありましたか？（エピソードや具体例があれば、お書きください） |

|  |
| --- |
| 1. 活動の継続・発展性
 |
| ◆2020年度、団体の活動を、継続・発展させるために、何に力を入れていきたいですか？ |
| ◆そのためにどのような工夫をされますか？（例）メンバーを増やす、スキルアップ、他団体との連携、地域の協力など |
| 4）ボランティア活動の循環のしくみについて（募集要項1ページを参照） |
| ◆当財団の助成についての基本的な考え方（ボランティア活動の循環の趣旨含む）について　　　[ ] 賛同する　　[ ] 賛同しない　(←該当する項目の□に✓をいれてください)◆ボランティア活動の循環についてどのようなことに取り組みましたか?　または、取り組もうと考えていますか？2019年度助成を受けたグループは行ってきたことを、初めて申請するグループは今後行いたいことについてお書きください。 |
| 5）2020年度活動計画　 |
| ◆2020年度の主な取り組みをお書きください |

③

グループNo.

様式③④

2020年度　活動予算書[グループ全体]

1. ともしび助成申請金額は千円単位で切り上げして記入してください

★

**ともしび助成申請金額（円）**

1. 支出は費目ごとの合計金額のみを記入してください
2. 支出の部太枠の「ともしび助成金」の明細を**様式④**に記入ください

**（１）収入の部**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　目 | 金　額(円) | 内　　　　訳 |
| ①ともしび助成金 | A. |  |  |
| ②他団体助成金 |  |  |
| ③会費 (メンバー会費) |  |  |
| ④事業収入（活動による収入）参加費、バザー収入、グループへの謝金等 |  |  |
| ⑤寄付 |  |  |
| ⑥その他 (委託費等) |  |  |
| 前年度繰越金 |  |  |
| 合　　　計 | B.  |  |  |

**(２)支出の部**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　目 | 金　額(円) | 内　　　　訳 |
| ともしび助成金 | ①材料費 |  | ※各費目の内訳については、様式④ 2020年度活動予算書[ともしび財団への費目別明細]に記入してください。①～⑥の合計は、Aの金額と同額にしてください |
| ②事務消耗品費 |  |
| ③印刷製本費・通信費 |  |
| ④学習費 |  |
| ⑤会場費 |  |
| ⑥備品・その他 |  |
| 上記以外の支出 |  | ともしび助成金以外の支出をおおまかに記入してください。 |
| 次年度繰越金 |  |  |
| 合　　　計 | B**.** |  |  |

④

グループNo.

様式④

2020年度 活動予算書[ともしび財団への費目別明細]

1. ともしび財団への助成申請の明細を記入するシートです
2. 用途などはできるだけ積算根拠がわかるように具体的に記入してください

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　目 | 内　　　　訳 | 金　額(円)  |
| 1. 材　料　費

(新聞・書籍総額2万円まで) |  |  |
| 1. 事務消耗品費
 |  |  |
| 1. 印刷製本費・通信費

（コピー代など） |  |  |
| 1. 学　習　費

(総額3万円まで） |  |  |
| 1. 会　場　費
 |  |  |
| 1. 備品・その他

(総額5万円まで)単品1万円以上の備品は様式⑦もご記入ください。 |  |  |
| 支出合計 |  | A. |  |

※個人に帰属するものは対象外です

⑤

|  |
| --- |
| 2019年度　活動記録 |
| ＊練習やミーティングは記入しないでください。また、記入欄が足りない場合は、コピーしてください＊毎回、同じ内容で活動をする場合は、週や月単位でまとめてご記入してください＊利用者が不特定多数の場合は「不特定多数」や「およそ～人」などと、判断できるような表現でご記入ください＊別様式で活動記録を作成している場合はそのコピーでも可（Ａ4サイズで下記内容が記入してあること） |
| 月 | 日 | 活動場所 | 参加人数 | 実施内容等 |
|  |  |  | ボランティア | 人 |  |
| 利用者 | 人 |
|  |  |  | ボランティア | 人 |  |
| 利用者 | 人 |
|  |  |  | ボランティア | 人 |  |
| 利用者 | 人 |
|  |  |  | ボランティア | 人 |  |
| 利用者 | 人 |
|  |  |  | ボランティア | 人 |  |
| 利用者 | 人 |
|  |  |  | ボランティア | 人 |  |
| 利用者 | 人 |
|  |  |  | ボランティア | 人 |  |
| 利用者 | 人 |
|  |  |  | ボランティア | 人 |  |
| 利用者 | 人 |
|  |  |  | ボランティア | 人 |  |
| 利用者 | 人 |
|  |  |  | ボランティア | 人 |  |
| 利用者 | 人 |
|  |  |  | ボランティア | 人 |  |
| 利用者 | 人 |
|  |  |  | ボランティア | 人 |  |
| 利用者 | 人 |
|  |  |  | ボランティア | 人 |  |
| 利用者 | 人 |
|  |  |  | ボランティア | 人 |  |
| 利用者 | 人 |
|  |  |  | ボランティア | 人 |  |
| 利用者 | 人 |
|  |  |  | ボランティア | 人 |  |
| 利用者 | 人 |
|  |  |  | ボランティア | 人 |  |
| 利用者 | 人 |
|  |  |  | ボランティア | 人 |  |
| 利用者 | 人 |
|  |  |  | ボランティア | 人 |  |
| 利用者 | 人 |
|  |  |  | ボランティア | 人 |  |
| 利用者 | 人 |

グループNo.

様式⑤

⑥

(ホームページ公開資料)

様式⑥

グループNo.

⑦

|  |
| --- |
| 2020年度 グループ情報 |
| ふ　り　が　な　 |  | 活動場所(必須)（行政区） |  |
| グループ名（必須） |  |
| 活動日時(必須) |  |
| 発足年月(必須) | 西暦 | 　　年　月 |
| ふ　り　が　な |  |
| 代表者氏名(必須) |  |
| 連　絡　先自宅電話・FAX・携帯電話 |  | メンバー数(必須) |  |
| ホームページ＆　 ブログ |   | 活動概要(必須)（32文字以内で） |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| E-mailアドレス |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 活動写真(必須) |
| 具体的な活動内容（必須） |
| ＰＲメッセージ（必須）　（例：参加者募集・ボランティアメンバー募集など） |

グループNo.

様式⑦

|  |
| --- |
| 2020年度 備品申請書（１点1万円以上のもの） |
| １) **様式④の予算書 【 ともしび財団への費目別明細 】** に記入の上、この用紙を提出してください２) 備品の総額の上限は5万円です。1万円以上の備品は、1点につきこの申請書を1枚提出してください３) 上限を超える場合の不足金額分は、自主財源を使用してください４) 見積書やカタログなどは、すべてA4用紙にコピーの上、提出してください |
|  | 備品申請金額（円） |  |
| **申請する備品について** |
| 購入予定商品名称 |  | 購入数量 |  |
| 購入品の説明（商品の使途、特徴を簡潔に記入してください） |
| 購入予定価格 |  |
| 購入予定月 |  |
| 申請理由（活動する上で、どのように必要かを詳しくお書きください） |
| この用紙以外の添付資料枚数 | 　 | 枚 |  |

⑧

グループNo.

様式⑧

活動場所が屋外のグループのみ記入提出

⑨

|  |
| --- |
| 2020年度　活動場所地図 |
| グループ名 |  |
| 活動場所住所 |  |
|  |
| 活動場所地図（最寄の駅またはインターからのアクセスをご記入ください） |
|  |
| 活動面積 | 上記場所での活動を、土地や建物の所有者は了承している |
| 約 | ㎡ | [ ] 　している |  [ ] 　していない |