

## 2019 年度 きらり助成 募集要項

### □応募資格

1. 継続的にボランティア活動を行う、法人格を持たないボランティアグループであること。
2. 活動の本拠地もしくは活動地域が兵庫県内であること。
3. 活動目的・内容および対象がメンバー間に限定されず、公益性をもっていること。
4. 政治、宗教、売名行為等の目的でない活動であること
5. 年 10 回以上の継続的な活動を行い、半年以上の活動実績があること。(メンバーのミーティング、練習日は含みません)
6. 2018 年 10 月～11 月開催の「2019 年度ボランティア活動助成説明会」に参加していること。
7. 活動記録や領収書などを保管し、2020 年 4 月 10 日(金)までに、所定の報告書を提出できること。
8. 当財団ホームページでグループ情報を公開できること。
9. コープくらぶに登録し、コープこうべから活動助成を受けている団体は応募できません。  
※2019 年 5 月 16 日(木)(予定)開催の「市民活動交流会」への参加は任意とします。

### □助成金額

1 万 5 千円を助成限度額とします。

### □助成対象期間

2019 年 4 月 1 日から 2020 年 3 月 31 日の 1 年間の活動に対して助成します。

### □選考方法および助成決定

助成検討会による選考を行い、当財団理事会にて採否を決定し、書面で通知します。  
(3 月末～4 月初旬)

### □選考基準

- ①活動の公益性、②活動の必要性・実効性（社会貢献度）③活動の継続・発展性、  
④収支の妥当性、⑤循環のしくみの 5 つの選考基準に沿って選考を行います。

### □応募方法

応募に際して、以下の事項にご留意の上、(公財)コープともしびボランティア振興財団事務局まで申請書を郵送してください。

◇申請書は黒インクか黒ボールペン、又はパソコン入力等で記入してください。

※申請書のパソコン入力をご希望される方は、当財団ホームページよりダウンロードしてください。

<http://www.tomoshibi-found.or.jp/>

◇提出前に必ず申請書のコピーをとり、手元に保管しておいてください。

◇一度提出いただいた申請書類の返却・差し替えはできません。

◇応募内容について問い合わせする場合がありますので、必ず日中に連絡の取れる電話番号（携帯など）や E-mail アドレスを記載してください。

**申請受付締切日: 2019 年 1 月 10 日(木) 17 時 必着**

※締め切り後に受け付けることはできません。

## □2019 年度 対象経費表

- ① 領収証がないものは対象になりません。
- ② 助成期間終了後に、報告書に添付する領収証は原本を提出してください。レシート又は発行者(店舗など)の印字・押印および日付があるものに限りです。
- ③ 提出いただく領収証は当財団の助成対象事業のために使用したものに限りです。

区 分	内 容 (例)
材 料 費	活動に必要な材料費 (本代、布地・糸代、花代、プレゼント代など)
消 耗 品 費	事務用品(ノート、封筒、データ保存用の CD など)、ごみ袋、ラップ エプロン・衣装代、
備 品 代	コーヒーマーカー、CD ラジカセなど
印 刷 製 本 費	パンフレットやチラシ作成、会報などの印刷費用 コピー代、写真代(使用目的の記載が必要)
通 信 費 ・ 運 搬 費	切手・はがき代・宅配便代(メンバー間の連絡を除く) 利用者への電話代
学 習 費	講座・研修の講師への謝金、研修参加費 ※グループメンバーに支払われる講師謝金は対象外
会 場 費	施設利用料
交 通 費	活動に直接必要な交通費、5月「市民活動交流会」参加交通費(1名分)
そ の 他	

### 対象外経費

- ・人件費(給料・手当) ・飲食費、食材費(検食代を含む) ・申請書送付の郵送料
  - ・寄付金(他者・他団体に対する寄付金)、 加盟するネットワークへの会費
- ※他団体からの助成金と用途が重複しているものは対象外です。  
※貸会場の備品となるものは対象外です。

### □その他

1. 採否の理由につきましての問い合わせには応じかねますのでご了解ください。
2. 活動が中断するなど、助成対象としての要件が変化した場合は助成金をご返金いただく場合がありますので、すみやかに事務局までご連絡ください。
3. 「2019 年度きらり助成」を申請するグループは、「2019 年度ともしび助成」の申請をすることはできません。

### □申請書の郵送先および問い合わせ先

〒658-0081 神戸市東灘区田中町 5 丁目 3-20 生活文化センター西館 2F  
(公財)コープともしびボランティア振興財団事務局 (土日祝、年末年始を除く、10:00~17:00)  
Tel.078-412-3930 Fax.078-412-3871

※封筒の表書きに「申請書類」と明記してください。