

活動および会計報告書

◇2018 年度活動および会計報告書について

2018 年度「活動および会計報告書」は、2019 年 3 月末で集計後 4 月に提出してください。報告書類は 1 年間大切に保管し、必要に応じてご記入ください。

◇提出期間

2019 年 4 月 1 日(月)～2019 年 4 月 10 日(水)

◇提出書類と記入方法

I 必ず提出する報告書

- 1) 様式①2018 年度きらり助成活動報告書
報告書内容について、事務局より問い合わせをさせていただきます場合がありますので、必ず連絡の取れる電話番号(携帯など)を記載してください。
活動のふりかえりもお書きください。
- 2) 様式②2018 年度活動記録
- 3) 様式③2018 年度きらり助成使途報告書
当財団助成金の使途を明確にご記入ください。
- 4) 様式④2018 年度会計報告書
- 5) 領収証について
 1. 領収証は費目別にし、様式④2018 年度会計報告書【領収証添付用紙】にお貼りください。
 2. 領収証は、当財団助成金使用分のみをご提出ください。
 3. 領収証は、本来支払われるべき発行元に限ります。
 4. 会計ノートの提出は受け付けません。領収証は、必ず「領収証添付用紙」に、重ねずにお貼りください。
 5. 「注意事項」を必ずご確認ください。

II 必要なグループのみ提出する報告書

- 様式⑤-1 交通費領収証
- 様式⑤-2 自家用車交通費領収証

◇注意事項

1. 事前のご相談がなく報告と予算に大幅な差異が生じたり、対象外経費などの計上がある会計報告の場合、助成金をご返金いただくことがあります。
2. 提出いただいた報告書類は返却いたしません
又、一度提出いただいた報告書の差し替えはできません。
3. 助成期間中、活動が中断する事態が発生したり、法人格を取得した場合は、速やかに事務局まで、ご連絡ください。助成金をご返金いただく場合があります。
4. 報告書はクリアファイルに入れてご提出ください。
5. 社会的ルールに反する行為が発覚した場合助成金をご返金いただく場合があります。
6. 事務局にて検算の結果、助成金の返金額が変更になる場合があります。

◇提出先

提出は郵送でお願いします。

〒658-0081

神戸市東灘区田中町 5 丁目 3-20

生活文化センター西館 2 階

[Tel:078-412-3930](tel:078-412-3930) Fax:078-412-3871

(公財)コープともしびボランティア振興財団

(開館日時月～金 10:00～17:00 祝日除く)

※封筒の表書きに**報告書類**と明記してください。

2018 年度対象経費表

- ①領収証がないものは対象にはなりません。(納品書、申込書などは不可)
- ②助成期間終了後に、報告書に添付する領収証は原本を提出してください。
レシート又は発行者(店舗など)の印字・押印ならびに当該年度(2018年4月1日～2019年3月31日)の日付があるものに限りです。
- ③提出いただく領収証は当財団の助成対象事業のために使用したものに限りです。
- ④領収証についての注意事項(P6・様式④「記入例」)を厳守してください。

区分	内容(例)
材 料 費	活動に必要な材料費 (本代、CD/DVD、布地、糸代、花代、プレゼント代など)
事務消耗品費	事務用品(ノート、鉛筆、封筒、用紙など) 写真代(使用目的の記載が必要) 消耗品(ゴミ袋・ラップなど)
備 品 代	コーヒーマーカー、CD ラジカセなど
印刷製本費 〔コピー代など〕	パンフレットやチラシ作成、会報などの印刷費用・コピー代
通信費・運搬費 〔電話代など〕	切手・ハガキ・宅配便代(メンバー間での連絡用を除く。使用目的の記載必要)
学 習 費	交通費を除く、講座・研修の講師謝金・研修参加費 ※グループメンバーに支払われる講師謝金は対象外
会 場 費	施設利用料
交 通 費	活動に必要な交通費、 5月開催「市民活動交流会」参加交通費(1グループ1名まで可能) ※10月～11月の申請説明会参加の交通費は対象外
そ の 他	

対象外経費

- ・人件費(講師謝礼のみ対象)
 - ・茶菓子代、飲食費、食材費、検食代
 - ・申請書送付の郵送料
 - ・ボランティア保険料
 - ・寄付金(他者・他団体に対する寄付金)、資金援助、加盟するネットワークへの会費
- ※他団体からの助成金と用途が重複しているものは対象外です。
※貸会場の備品や設備となるものは対象外です。

2018 年度きらり助成活動報告書

グループ名	ふれあい喫茶らっきー	年間活動回数	12 回
ふりがな	ともしび はなこ	メールアドレス: hanako-tomoshihi@gmail.com	
代表者氏名	ともしび 花子		
代表者自宅住所 電話・FAX	〒658-0081 神戸市東灘区山下町1丁目〇-×-△ TEL: 078-412-3930 FAX: 078-412-3871 携帯: 090-××××-〇〇〇		
担当者連絡先 〔代表者と異なる 場合のみ記入〕	担当者名(きらり 洋子) メールアドレス: yoko-tomoshihi@gmail.com 〒658-0047 神戸市東灘区御影1丁目〇-□ TEL: 078-〇〇〇-△△△△ FAX: 078-〇〇〇-△△△△ 携帯: 090-××××-〇〇〇		
<p>■2018 年度活動のふりかえり</p> <p>① 活動することでえられた成果をお書きください。</p> <p>1. 高齢者が参加されるたび、表情がやわらかくなり、微笑む機会が増えました。他の参加者からも「この場所に来るのが待ち遠しい」という声をよく聞くようになりました。</p> <p>2. 喫茶に訪れた参加者が「私にもできることはないかな」というご意見をいただき、準備から無理のない範囲で一緒に手伝ってくださっています。</p> <p>② 今後の課題や取り組みについて</p> <p>1. 活動資金を生み出すために計画したバザーを行うことができませんでした。 今後は自主的な活動資金を生み出せるよう、年度当初から計画をしっかりと立ててバザー開催に向けて準備を進めていきたいと考えています。</p> <p>2. 若い人たちにも活動に参加してほしいので、プログラムの機会に力を入れ、広報していきたいと思っています。</p>			
<p>■主な活動内容</p> <p>月1回、地域の人たちが集まり、お茶を飲みながらほっとできるような場をつくっています。 ボランティアの人たちや参加者とともにおしゃべりを楽しんでふれあっています。 いろんな世代の人たちが参加できるよう、かるた大会を開催したり、地域のイベントに参加しています。</p>			

記入者氏名 [ともしび 花子]

*資料、チラシなどがあればご提出ください。

様式②

記入例

グループ NO.

4 × × ×

2018 年度活動記録

- *練習は活動回数に含まれません。記入しないでください。また 21 回以上活動する場合はコピーしてください。
- *毎回、同じ内容で活動をする場合は、週や月単位でまとめて記入してください。
- *利用者が不特定多数の場合は「不特定多数」や「おおよそ～人」などと、判断できるような表現で記入してください。
- *別様式で活動記録を作成している場合はそのコピーも可。(A4 サイズで下記内容が記入してあること)

回	月 日	活動場所	参加人数		実施内容等
1	4/13	コープ〇〇集会室	ボランティア 利用者	8 人 15 人	ふれあい喫茶 脳活クイズと体操
2	5/11	コープ〇〇集会室	ボランティア 利用者	7 人 18 人	ふれあい喫茶
3	6/8	コープ〇〇集会室	ボランティア 利用者	5 人 13 人	ふれあい喫茶 ギターで演奏会
4	7/13	コープ〇〇集会室	ボランティア 利用者	7 人 16 人	ふれあい喫茶 認知症勉強会
5	8/10	コープ〇〇集会室	ボランティア 利用者	8 人 21 人	認知症予防脳トレプログラム&お茶会
6	9/16	〇〇センター	ボランティア 利用者	10 人 23 人	3つのグループと共同開催の映画鑑賞会
7	10/12	〇△苑	ボランティア 利用者	8 人 20 人	〇△苑にて喫茶
8	11/9	コープ〇〇集会室	ボランティア 利用者	5 人 16 人	ふれあい喫茶 落ち葉拾い
9	12/14	コープ〇〇集会室	ボランティア 利用者	6 人 17 人	ふれあい喫茶
10	1/13	コープ〇〇集会室	ボランティア 利用者	10 人 24 人	新春かるた会
11	2/8	コープ〇〇	ボランティア 利用者	8 人 17 人	コープ〇〇イベントに参加
12	3/14	コープ〇〇集会室	ボランティア 利用者	6 人 18 人	ふれあい喫茶 折り紙講座
13	/		ボランティア 利用者	人 人	
14	/		ボランティア 利用者	人 人	
15	/		ボランティア 利用者	人 人	
16	/		ボランティア 利用者	人 人	
17	/		ボランティア 利用者	人 人	
18	/		ボランティア 利用者	人 人	
19	/		ボランティア 利用者	人 人	
20	/		ボランティア 利用者	人 人	

様式③

記入例

グループ NO.

4 × × ×

2018 度きらり助成金使途報告書

- *領収証（レシート可）は原本に限ります。インターネットで購入した場合も必ず領収証が必要です。領収証の宛名はグループ名でお願いします。
- *発行人が個人名となっている領収証は認められません。ただし、講師謝礼と交通費は例外とします。
- *領収証は様式④に貼付してください。

2018 年度きらり助成金からの助成決定額をご記入ください。



きらり助成金額	
★	15,000 円

【きらり助成金 支出明細書】

費 目	添付領収証 (レシート) No.	支 出 明 細	金額(円)
①材料費	① ②	かるた 1,080 円×2 個 ペン 500 円×2 本	3,160 円
②事務消耗品費	③	画用紙 100 円×5 冊	500 円
③備品代	④	トレイ	700 円
④印刷製本費 〔コピー代など〕	⑤～⑧	コピー代 10 円×30 枚	300 円
⑤通信費・運搬費 〔電話代など〕	⑨～⑫	切手代 82 円×20 通	1,640 円
⑥学習費 講師謝金	⑬	研修参加費 500 円×2 人	1,000 円
⑦会場費	⑭～⑯	コープ集会室 1,080 円×5 回	5,400 円
⑧交通費		5/16 開催「市民活動交流会 2018」の交通費 200 円×2 〇〇苑まで車での交通費 6km 20 円×6	400 円 120 円
⑥その他	⑰	三角巾 100 円×10 個	1,000 円
きらり助成金からの支出合計			14,220 円

↑A

きらり助成金額	—	きらり助成金からの支出合計	=	差額
★ 15,000 円		14,220 円		780 円 (※1)

(※1) (「きらり助成金額」－「きらり助成金からの支出合計」)が1,000 円以上の場合はご返金ください。ご返金手続きについては2019 年5 月中旬までに案内をお送りします。なお、1,000 円未満の場合は返金不要です。グループの資金としてご活用ください。

記入者氏名(ともしび 花子)

2018 度会計報告書【領収証添付用紙】

費目名	費目別合計金額	円
-----	---------	---

～注意事項～

- 購入品内容や単価がわかるように、明細を記入してください。
- 講師謝礼領収証は、必ず講師の住所、氏名、所属、認印をお願いします。
- 助成対象項目以外の品を同時に購入されている場合には、助成対象項目に囲みを入れてください。
領収証(レシート可)の合計額がともしび財団助成金からの支出額と異なる場合には、ともしび財団助成金からの支出額を記入してください。
- 様式③の「添付領収証(レシート)No.」と領収証が整合できるように、領収証 No.を必ずご記入ください。

領収証の一部が対象である場合

〇〇書店 ①

2018年10月1日

かるた	1,080円
かるた	1,080円
花火	1,200円
合計	3,360円

(うち、ともしび財団助成金 2,160円)

日本郵便株式会社 ②

2018年10月7日

切手代 20通 82円

合計 1,640円

(支援者に案内状送付)

助成金対象品を○で囲んでください。

領収証 No.を記入ください。

使用目的を記入ください。

- ともしび財団の助成金から支出した領収証(レシート)原本を、費目別に貼ってください。
- 領収証は、できるだけ重ねずにお貼りください。

印刷製本費	300円										
材料費	3,160円										
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>〇〇書店 ①</td><td>〇△商店 ②</td></tr> <tr><td>日付</td><td>日付</td></tr> <tr><td>かるた 1080円</td><td>ペン 500円</td></tr> <tr><td>かるた 1080円</td><td>ペン 500円</td></tr> <tr><td>合計 2160円</td><td>合計 1000円</td></tr> </table>	〇〇書店 ①	〇△商店 ②	日付	日付	かるた 1080円	ペン 500円	かるた 1080円	ペン 500円	合計 2160円	合計 1000円	<p>領収証はできるだけ重ならないように貼ってください。</p>
〇〇書店 ①	〇△商店 ②										
日付	日付										
かるた 1080円	ペン 500円										
かるた 1080円	ペン 500円										
合計 2160円	合計 1000円										

交通費領収証

* 交通費は公共の交通機関の利用を基本とします。

* タクシーを利用した方が合理的な場合や、駐車場・駐輪場代は、領収証をとり、様式④に添付してください。

No.	日付	訪問先	訪問目的	路線	出発	到着	片/往	金額	利用者名
1	5/16	ともしび財団	市民活動交流会参加	バス	山下町	住吉駅	往	400 円	ともしび花子
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
合 計								400 円	

自家用車交通費領収証

- * やむを得ず自家用車を利用する場合は、1km単位で、1kmあたり20円で計算してください。
- * 自家用車をご利用の場合で、万が一、事故が発生した場合、個人の自動車保険で対応いただきます。自家用車等には、自動車保険(任意保険)への加入をお願いいたします。

<p style="text-align: center;">自家用車利用領収証</p> <p style="text-align: right;">2018年 10月 12日</p> <p>(公財)コープともしびボランティア振興財団</p> <p style="text-align: center;">¥ 120</p> <hr/> <p>但し ○△苑までの交通費 区間: 山下町 ~ 六甲道 (6 Km)</p> <p>名前 佐藤 久子 佐藤 印</p>	<p style="text-align: center;">自家用車利用領収証</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(公財)コープともしびボランティア振興財団</p> <p style="text-align: center;">¥</p> <hr/> <p>但し 区間: ~ (Km)</p> <p>名前 印</p>
<p style="text-align: center;">自家用車利用領収証</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(公財)コープともしびボランティア振興財団</p> <p style="text-align: center;">¥</p> <hr/> <p>但し 区間: ~ (Km)</p> <p>名前 印</p>	<p style="text-align: center;">自家用車利用領収証</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(公財)コープともしびボランティア振興財団</p> <p style="text-align: center;">¥</p> <hr/> <p>但し 区間: ~ (Km)</p> <p>名前 印</p>
<p style="text-align: center;">自家用車利用領収証</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(公財)コープともしびボランティア振興財団</p> <p style="text-align: center;">¥</p> <hr/> <p>但し 区間: ~ (Km)</p> <p>名前 印</p>	<p style="text-align: center;">自家用車利用領収証</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(公財)コープともしびボランティア振興財団</p> <p style="text-align: center;">¥</p> <hr/> <p>但し 区間: ~ (Km)</p> <p>名前 印</p>