**（公財）コープともしびボランティア振興財団**

**地域の居場所立ち上げ助成**

**活動および会計報告書について**

**◇提出期間**

**2019年4月1日（月）～2019年4月15日（月）**

**◇提出書類と記入方法**

　Ⅰ必ず提出する報告書

　　■様式①地域の居場所立ち上げ助成報告書

　　　 報告書内容について、事務局より問い合わせをさせていただく場合がありますので、必ず連絡の取

　　　　れる電話番号（携帯など）を記載してください。

　　■様式②地域の立ち上げ助成使途報告書

　　■様式③地域の居場所立ち上げにかかる会計報告書

　　■様式④【領収証貼付用紙】

　　　1.領収証は原本に限ります。

　　　※　レシート又は発行者（店舗など）の印字・押印ならびに当該年度（2017年5月1日～2019年3月31日）　の日付があるものに限ります。

※発行人が個人のものは不可（講師謝礼、交通費は可）

　　　2.領収書は費目別にお貼りください。

3.請求書、納品書、会計ノート、通帳のコピーの提出は受付けません。

領収証は、必ず「領収証貼付用紙」に、重ねずにお貼りください。

**◇注意事項**

1.人件費、食材費、家賃は助成の対象外です。交通費は視察のみ、上限1万円まで可とします。　.

　2居場所への参加費を徴収する場合は、実費程度の範囲でお願いします。

　3.事前のご相談がなく報告と予算に大幅な差異があったり、対象外経費などの計上がある会計報告の場合、助成金をご返金いただくことがあります。

　4.提出いただいた報告書類は返却いたしません。又、一度提出いただいた報告書の差し替えはできません。

　5.社会的ルールに反する行為が発覚した場合助成金をご返金いただく場合があります。

　6. 事務局にて検算の結果、助成金の返金額が　変更になる場合があります。

**◇提出先**

　　提出は郵送でお願いします。

　　　**（公財）コープともしびボランティア振興財団**

〒658-0081神戸市東灘区田中町5丁目3-20　生活文化センター西館2階

　　　Tel:078-412-3930　　Fax:078-412-3871

**※封筒の表書きに報告書類と明記してください。**